
Aika 17.12.2015, klo 17:00 - 18:25

Paikka Kaupungin virastotalo, Maaherrank. 9-11, lounashuone ja kokoushuone 2, 2. krs

Käsitellyt asiat

§ 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 48 Pöytäkirjan tarkastus

§ 49 Ilmoitusasiat

§ 50 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 51 Tilakeskuksen tositteiden hyväksyjät ja asiatarkastajat vuonna 2016

§ 52 Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen uuden vaihtoehtoisen toteutusratkaisun L1-luonnossuunnitelmien ja kustannusarvion hyväksyminen

§ 53 Rakennusautomaatiotöiden puitejärjestelyn sekä rakennusautomaatiojärjestelmien ylläpidon tarjousten hyväksyminen

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Puntanen, puheenjohtaja
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana B. Strandman
Markku Himanen
Nina Nyssönen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja
Nina Hurri, vuokrauspäällikkö

Poissa

Atte Ojanen
Raimo Heinänen
Jukka Siiriäinen, varajäsenet
Markku Tissari, varajäsenet
Olli Miettinen, varajäsenet
Pia Nikulainen, varajäsenet
Päivi Ylönen, varajäsenet
Raili Pöyry, varajäsenet
Tapio Riepponen, varajäsenet

Allekirjoitukset

Pia Puntanen
Puheenjohtaja

Sirpa Lokonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2015

21.12.2015

Nina Nyssönen

Markku Himanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä teknisen toimen asiointipisteessä
(Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli) 22.12.2015

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija

§ 47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 48

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Atte Ojanen ja Markku Himanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Nina Nyyssönen ja Markku Himanen.

§ 49

Ilmoitusasiat

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

§ 50

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kiinteistöjohtaja

§16 Uuden taidemuseon LVIS-hankesuunnittelu

§17 Naisvuoren uimahallin pää- ja arkkitehtisuunnittelu

§18 Anttolan palvelukeskuksen laajennuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelu

§19 Mikkelin uuden taidemuseon tutkimukset ja rakenneselvitykset

§20 Anttolan yhtenäiskoulun väistötilojen hankinta

§21 Kyyhkylän kuntoutuskeskus, Kyyhkyläntie 9, Mikkeli,
aurinkolämmitysjärjestelmä

Vuokrauspäällikkö

§15 Varastotilan vuokraaminen Kuljetusliike Krivetz Ky:lle Porrassalmenkatu
50:stä

Ehdotus

Esittelijä: Pia Puntanen

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jaosto, § 45, 19.11.2015
Teknisen lautakunnan jaosto, § 51, 17.12.2015

§ 51

Tilakeskuksen tositteiden hyväksyjät ja asiatarkastajat vuonna 2016

MliDno-2015-2199

Teknisen lautakunnan jaosto, 19.11.2015, § 45

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen, Sirpa Lokonen

Liitteet

1 Tositteiden hyväksyjät 2016.pdf

Talousspalveluiden ohjeistuksen mukaan hallintokuntien vuoden 2016 laskujen ja palkkailmoitusten hyväksyjistä sekä asiatarkastajista on tehtävä päätös joulukuussa 2015. Asiatarkastus- ja hyväksymisoikeus on oltava sellaisilla henkilöillä, jotka tietävät asiasisällön. Asiatarkastajan täytyy osata tehdä laskun tiliöinti ja todeta laskun sisällön oikeellisuus, joskin hyväksyjä vastaa koko laskun oikeellisuudesta tiliöinteineen. Kaikkien tositteiden osalta menetellään niin, että vastaanottajana ja/tai asiatarkastajana ei voi olla sama henkilö kuin hyväksyjänä.

Em. ohjeita noudattaen tilakeskuksen laskujen ja palkkailmoitusten hyväksyjät ja asiatarkastajat on koottu oheiseen liitteeseen. Nimikirjoitusnäytteet uusien hyväksyjien osalta toimitetaan päätöksen yhteydessä Kunnan Taitoa Oy:öön.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy tilakeskuksen tositteiden hyväksyjät ja asiatarkastajat vuodelle 2016 esityksen mukaisesti.

Päätös

Siirretään käsiteltäväksi joulukuun jaoston kokoukseen.

Teknisen lautakunnan jaosto, 17.12.2015, § 51

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Tositteiden hyväksyjät 2016.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy tilakeskuksen tositteiden hyväksyjät ja asiatarkastajat vuodelle 2016 esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnan Taitoa Oy/Kirsi Pesonen, yhteispalvelupisteet, tilakeskus, tekninen toimi

§ 52

Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen uuden vaihtoehdoisen toteutusratkaisun L1-luonnossuunnitelmien ja kustannusarvion hyväksyminen

MliDno-2015-2308

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Rantakylän koulu L1-luonnospirustukset 30.11.2015.pdf
- 2 Rantakylän koulu, rakennustapaselostus 30.11.2015.pdf
- 3 Kustannusarvion yhteenveto 30.11.2015.pdf
- 4 Yleisopetus ennuste Rantakylän yhtenäiskoulu.pdf

Viite kv § 92/1.9.2014 Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelman hyväksyminen, vaihtoehdoisen toteutusratkaisun hankeselvitys

Päätöksessä Rantakylän koulun korjauksen ja laajennuksen toteutus on hyväksytty hankeselvityksen vaihtoehdon C mukaisena. Suunnittelua tulee jatkaa siten, että hankkeen kustannusarvio on enintään 9 milj. euroa (alv 0 %).

Hyväksytyssä hankeselvityksen vaihtoehdossa C osa 60-luvulla rakennetusta koulusta oli esitetty purettavaksi (ns. ATK-siipi, n. 2 000 brm²) ja korvattavaksi uudella laajennuksella sekä muu osa 60- ja 80-luvuilla rakennettusta koulusta peruskorjattavaksi. C-vaihtoehdon kustannusarvio oli 10,2 milj. euroa.

Koulusta alueen toimintakeskukseksi – jatkosuunnittelun taustaa

Uusi opetussuunnitelma

OPS 2016 - Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma asettaa tulevaisuuden koululle uusia haasteita: *"Kaikilla kouluasteilla uudet perusteet korostavat oppimisen iloa ja oppilaiden omaa aktiivista roolia. Tärkeitä ovat vuorovaikutustaidot ja yhdessä tekeminen sekä kasvaminen kestävässä elämäntapaan. Tulevaisuuden haasteisiin vastataan laaja-alaista osaamista vahvistamalla."*

"Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa. Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että ne muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella. Perusopetuksen tilaratkaisujen kehittämisessä, suunnittelussa, toteutuksessa ja käytössä otetaan huomioon ergonomia,

ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys ja akustiset olosuhteet sekä tilojen valaistus, sisäilman laatu, viihtyisyys, järjestys ja siisteys. Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaiden käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun. Koulun sisä- ja ulkotiilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä. Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön."

Kehitys- ja innovaatioprojekti

Rantakylän koulun – tulevan alueen toimintakeskuksen – suunnittelu on käynnistetty hankkeeseen liitettyä kehitys- ja innovaatioprojektilla, jonka kautta hankkeeseen on osallistettu koulun henkilökunnan ja oppilaiden lisäksi alueen asukkaita, kansallisia ja paikallisia yrityksiä sekä yliopisto- ja korkeakoulutoimijoita. Vuoropuhelun avulla on haettu parhaita ratkaisuja tulevaisuuden oppimisympäristöön ja yhteistyökumppaneita, jotka ovat halukkaita kehityskumppaneiksi ja valmiita kehittämään digitaalisiin oppimISRatkaisuihin liittyvää teknologiaa.

Projektin tavoitteena on ollut

- luoda toimintamalli, jonka avulla suunnitellaan ja rakennetaan maailmanluokan oppimISRatkaisuja mahdollistava oppimisympäristö
- luoda toimintamalli, jolla on merkittävä vaikutus kotimaisen, digitaalisiin oppimISRatkaisuihin liittyvää teknologiaa tuottavien yritysten tuotekehitykseen ja liiketoimintaan
- tuottaa opas, joka kuvaa innovatiivisten julkisten hankintatapojen toteuttamista hankittaessa kouluihin uusia digitaalisia oppimISRatkaisuja.

Projektia on toteutettu työpaketteina – ideariihissä, markkinavuoropuhelutyöpajoissa ja tutustumiskäynnein.

Rantakylän yhtenäiskoulun L1-luonnossuunnitelmat

Uuden opetussuunnitelman tulevaisuuden oppimisympäristölle asetetut vaatimukset sekä kehitys- ja innovaatioprojektin kautta saadut uudet toimintamallit ja visiot huomioituna Rantakylän koulun suunnittelutyöryhmä on päättänyt esittämään, että koulun peruskorjaus ja laajennus toteutetaan esityksen liitteenä olevien ja kokouksessa esiteltävien L1-luonnossuunnitelmien mukaisena. Suunnittelmassa on lisäksi huomioitu, että tulevaisuuden koulut ovat myös alueen asukkaiden kohtaamis- ja harrastuspaikkoja – alueen toimintakeskuksia.

L1-luonnossuunnitelmien pääsisältö:

- 60-luvulla rakennettu "luokkasiipi" ja nivelosa (yht. n. 4 700 brm²) puretaan kokonaan sisäilmaongelmien takia (osa luokista jouduttu jo poistamaan tänä syksynä käytöstä) ja korvataan n. 700 brm² pienemmällä uudella

laajennuksella, johon tulevat huma- ja luma-aineiden opetustilat, musiikin, tekstiilityön, kuvataiteiden ja kotitalouden opetustilat sekä pieni liikuntasali oheistiloineen. Laajennusosa on 2-kerroksinen ja toiseen kerrokseen johtava portaikko hyödynnetään monitoimi- ja kokoontumistilana (ei erillistä auditoriota)

- 80-luvulla rakennettu teknisten käsityötilojen osa peruskorjataan nykyiseen käyttöön

- 80-luvulla rakennettu B-osa peruskorjataan:

- 1. kerroksen valmistuskeittiö ja ruokala säilyvät nykyisillä paikoillaan. Keittiöön rakennetaan lisää kylmäsäilytystiloja. Nykyisen ruokalan käyttöastetta parannetaan erottamalla ruokalista kaksi kabinettia, joita voidaan muina kuin ruokailuaikoina käyttää esim. ryhmä-, opetus- ja kokoustiloina. Lisäksi kerrokseen saneerataan kolme perusopetusluokkaa ja ryhmätyötila
- 2. kerrokseen rakennetaan hallintotilat henkilökunnan sosiaalitiloineen, koulukirjasto ja pienillä tilamuutoksilla perus- ja erityisopetuksen luokkia sekä oppilaille yksilö-wc-tiloja

- koulun vanhimman A-osan muutostyöt:

- pohjakerrokseen rakennetaan ala-asteen oppilaille liikuntaa palvelevat sosiaalitilat (osa pohjakerroksen tiloista (= ikkunattomat, entisiä asuntoja palveleet sauna-, pesu- ja varastotilat) ei sovellu koulun käyttöön, eikä niihin ole luonnossassunnitelmissa esitetty korjauksia))
- 1. kerrokseen rakennetaan terveydenhoidon ja kuraattorien tilat
- 2. kerrokseen jää tilavaraus mahdollisille nuorisotiloille tai esikoulutiloille (ko. tilat ovat myös entisiä asuntoja, jotka eivät ole koulukäytössä toimivia)
- lisäksi pieniä muutoksia kuten akustoinnin lisäystä ja käytävien päätyjen hyödyntämistä ryhmätyötiloina

- piha-alueelle esitetään rakennettavaksi oppilaiden toiveista etenkin liikkumiseen innostavia alueita kuten monitoimikenttä, "kumpare-alue"/ skeittialue, sekä alueen asukkaita palveleva lähiliikunta-alue. Pihasta isot alueet tarvitaan myös pyörä- ja mopoparkkeihin sekä henkilökunnan P-alueeksi. Lisäksi pihasuunnittelussa huomioidaan Vanhanmäentien varteen tarvittava oppilaiden nouto- ja jättöalue. Tontille on jätetty edelleen tilavaraus mahdolliselle Rantakylän alueen uudelle päiväkodille.

Hankkeen kustannusarvio

Uuden laajennuksen kustannusarvio on 7,0 milj. euroa, peruskorjausosan 2,8 milj. euroa ja A-osan pienten muutosten 0,1 milj. euroa, yht. 9,9 milj. euroa (alv 0 %).

Kustannuksiin eivät sisälly 60-luvulla rakennetun osan purku ja talotekniikan järjestelmien väliaikaiskytkennät eivätkä väistötilat. Ko. kustannukset maksetaan tilakeskuksen käyttötalousmäärärahoista.

Hankkeen aikataulu

- kehitys- ja innovaatioprojekti kk 3 – 12/2015
- suunnittelu kk 8/2015 – kk 5/2016
- 60-luvulla rakennetun osan purku kk 6 -8/2016

- laajennuksen rakentaminen kk 9/2016 – 10/2017
- peruskorjaus kk 11/2017 – 9/2018 (sis. pihan viimeistelytyöt)

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen esitetyt määrärahat:

- | | |
|---------------|------------------------|
| • ta 2015 | 0,1 milj. euroa |
| • ta 2016 | 2,8 milj. euroa |
| • ta 2017 | 5,0 milj. euroa |
| • ta 2018 | 1,2 milj. euroa |
| • YHT. | 9,1 milj. euroa |

Lisäksi **laite- ja varusteinvestointeihin** kuntasuunnitelmakaudelle on esitety yhteensä **950 000 euroa**.

Lähiliikuntapaikan rakentamiseen sekä energiasäästöihin ja uusiutuvan energian käyttöön liittyviin investointeihin tullaan hakemaan avustuksia, avustusmääräraha-arvio 70 000 - 100 000 euroa.

Hankkeen suunnittelutyöryhmä on käynyt useaan kertaan hankkeen tilat, tilamitoitukset ja tilojen käyttöasteet läpi sekä miettinyt tarkkaan kaikkien tilojen, myös käytävä- ja liikennetilojen, hyödyntämisen mm. itseopiskelu- ja ryhmätyötiloina, ja päätynyt luonnossuunnitelmien mukaiseen esitykseen, joka hankesuunnitelmassa linjatulla 700 oppilaan mitoituksella = 11,5 huonem²/oppilas (vrt. vuoden 2012 opetushallituksen 700 oppilaan uudishankkeen ohjemitointus 11,7 huonem²/oppilas).

Mikäli kohde on rakennettava linjatulla 9,0 milj. eurolla, kohteen laajuutta joudutaan supistamaan niin paljon, että tilat/oppimisympäristöt eivät mahdollista uuden opetussuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteuttamista. Koska koululle ei ole vuosiin hankittu kuin vain välttämättömät laitteet ja varusteet, möskään laite-, kaluste- ja varusteinvestointeihin esitettyjä määrärahoja ei voi leikata.

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan hankkeiden, joiden kustannusarvio on yli 3.0 milj. euroa, luonnossuunnitelmat hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto puoltaa Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen toteutusta L1-luonnossuunnitelmien 30.11.2015 ja kustannusarvion yht. 9.9 milj. euroa (alv 0 %) hyväksymistä ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Teknisen lautakunnan jaosto puoltaa Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen toteutusta L1-luonnossuunnitelmien 30.11.2015 ja kustannusarvion yht. 9,9 milj. euroa (alv 0 %) hyväksymistä ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, tekninen toimi

§ 53

Rakennusautomaatiotöiden puitejärjestelyn sekä rakennusautomaatiojärjestelmien ylläpidon tarjousten hyväksyminen

MliDno-2015-2440

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Avauspöytäkirja.pdf
- 2 Tarjousten vertailutaulukko.pdf
- 3 Laatuvertailu pääotsikoittain.pdf
- 4 Laatuvertailu 2.pdf

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 6.11.2015 rakennusautomaatiotöiden puitejärjestelyn sekä rakennusautomaatiojärjestelmien ylläpidon hankinnasta Mikkelin kaupungin yksiköiden ja yhtiöiden (Kiinteistökehitys Naistinki Oy ja Mikkelin oppilaitoskiinteistöt Oy) tarpeisiin. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa 6.11.2015.

Hankinta on jaettu kahteen osaan:

1. Rakennusautomaatiotöiden puitejärjestely
Rakennusautomaatiotöiden puitejärjestelyyn valitaan kolme (3) toimittajaa, joiden kesken järjestettävillä kevennetyillä kilpailutuksilla valitaan toimittajat rakennushankkeiden rakennusautomaatiotöihin ja elinkaaren loppupäässä olevien rakennusautomaatiojärjestelmien saneerauksiin. Sopimuskausi on neljä (4) vuotta, alkaen 4.1.2016 tai kun hankintapäätös on lainvoimainen ja sopimus allekirjoitettu.

2. Rakennusautomaatiojärjestelmien tuki, ylläpito ja kehittäminen
Rakennusautomaatiojärjestelmien tukea, ylläpitoa ja kehittämistä hoitamaan valitaan 3-4 toimittajaa siten, että jokaista olemassa olevaa sekä uusien järjestelmien järjestelmämerkkiä kohden valitaan yksi toimittaja. Sopimuskausi on toistaiseksi voimassaoleva alkaen aikaisintaan 1.7.2016.

Kaikki hankinnassa mukana olevat osapuolet, Mikkelin kaupungin tilakeskus, Kiinteistökehitys Naistinki Oy ja Mikkelin oppilaitoskiinteistöt Oy, tekevät itsenäisesti omat hankintapäätöksensä.

Määräaikaan 30.11.2015 mennessä oli saapunut neljä (4) tarjousta. Tarjoukset avattiin 1.12.2015.

Tarjouksensa olivat jättäneet: Schneider Electric Finland Oy, Fidelix Oy, Siemens Osakeyhtiö ja Caverion Suomi Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Päätösehdotus rakennusautomaatiotöiden puitejärjestelyyn ja rakennusautomaatiojärjestelmien ylläpidon hankintaan valittavista toimittajista annetaan kokouksessa.

Teknisen lautakunnan jaosto valitsee tilakeskuksen

- rakennusautomaatiotöiden puitejärjestelyyn kolme (3) tarjouspyynnön mukaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanutta urakoitsijaa; Fidelix Oy, Schneider Electric Finland Oy ja Caverion Suomi Oy
- rakennusautomaatiojärjestelmien ylläpitoon kaikki neljä (4) tarjouksen jättänyttä urakoitsijaa; Fidelix Oy, Schneider Electric Finland Oy, Caverion Suomi Oy ja Siemens Osakeyhtiö.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy, tilakeskus

Muutoksenhakukielto

§47, §48, §49, §50, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus §53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Puhelinnumero: 015 1941

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi